

**WNIOSEK RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW \***

**DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. W.BRONIEWSKIEGO W SZUBINIE**

**(dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

Imię( imiona)											
Nazwisko											
PESEL											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania											

**2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA**

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		

**3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK/NIE
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Inne informacje	

**5. LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI**

L.p.	Nazwa szkoły	Oddział
1		
2		
3		

**Szkoła obwodowa:** .....

**6. KRYTERIA PRZYJĘCIA**

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK, dla takiego kryterium należy z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

1	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	TAK/NIE/ODMAWIAM ODPOWIEDZI
2	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców ( prawnych opiekunów) znajduje się w pobliżu szkoły	TAK/NIE/ODMAWIAM ODPOWIEDZI
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata ( babcia, dziadek) wspierający rodziców ( prawnych opiekunów ) w zapewnieniu należytej opieki.	TAK/NIE/ODMAWIAM ODPOWIEDZI

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....  
Data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawego

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZNIA

Szkoła: .....

Imię i nazwisko ucznia: ....., klasa .....

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami) **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w formie zdjęć z zajęć, imprez oraz wydarzeń szkolnych, odbywających się w Szkole Podstawowej nr 2 w Szubinie , celem ich publikacji (\*):

- w szkolnych gablotach i gazetkach
- na szkolnej stronie internetowej
- na oficjalnej stronie internetowej szkoły
- na profilu szkoły znajdującym się w portalu społecznościowym Facebook
- w materiałach promujących szkołę
- w mediach lokalnych: .....

.....  
(data, podpis rodzica lub opiekuna)

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE O UDZIALE UCZNIA W ZAJĘCIACH RELIGII/ETYKI

Na podstawie § 1 ust. 1 w zw. pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( Dz.U. z 201r., poz.1147) w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach wyrażam życzenie uczestniczenia mojego dziecka .....  
w lekcjach ..... \*

*\* Należy wpisać nazwę przedmiotu: religia, etyka. Można wyrazić życzenie uczestniczenia w lekcjach z obu przedmiotów jednocześnie. W przypadku wpisania religii należy wskazać, o które wyznanie chodzi.*

.....  
(data, podpis rodzica lub opiekuna)

## PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZNIA

- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka celem zgłoszenia oraz udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach organizowanych przez placówkę.
- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka celem przeprowadzenia przez pielęgniarkę szkolną okresowej kontroli stanu zdrowia i higieny osobistej mojego dziecka, na badania przesiewowe i działania profilaktyczne (np. fluoryzacja).
- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na udział dziecka w spacerach i wycieczkach tematycznych organizowanych w ramach zajęć grupowych przez nauczycieli.

.....  
(data, podpis rodzica lub opiekuna)

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator Danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: <b>Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Broniewskiego</b> <b>ul. Tysiąclecia 1, 89-200 Szubin</b>
<b>Dane kontaktowe</b>	Z AD można się skontaktować: - telefon: 52 3842481 - email: <a href="mailto:sekretariat@sp2.szubin.pl">sekretariat@sp2.szubin.pl</a>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	mgr inż. Sebastian KOPACKI – <a href="mailto:inspektor.rod@gmail.com">inspektor.rod@gmail.com</a>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
<b>Odbiorcy danych</b>  <b>Podmiot przetwarzający</b>	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
<b>Dodatkowe informacje</b>	a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b> . f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie <a href="http://www.placowki.pl">www.placowki.pl</a> .

.....  
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
Podpis ojca/opiekuna prawnego

